

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

исторический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

группа научных специальностей: 5.6. Исторические науки
научная специальность: 5.6.4 Этнология, антропология и этнография

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Карачаевск 2023

Программу составил: д.и.н., проф. Р.М. Бегеулов

Рецензент: доцент, к.и.н. Текеева Л.К.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 г., на основании учебного плана по программе аспирантуры 5.6.4 Этнология, антропология и этнография, утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.06.2023 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических.....	5
5. Содержание практики	5
6. Указание форм отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	10
9. Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики.....	11
10. Особенности прохождения научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11. Лист регистрации изменений.....	17
12. Приложения (формы оформления отчетной документации)	18

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре КЧГУ.

Форма проведения практики – непрерывная.

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения практики, предусмотренного образовательной программой.

Цель педагогической практики - приобретение и совершенствование аспирантами навыков преподавания на уровне высшей школы, закрепления у них способностей учебной работы со студентами в образовательных учреждениях высшего образования, использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества исторического образования, в том числе с применением информационных технологий; способствовать профессиональному самообразованию и личностному росту аспирантов, проектированию ими дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Задачи педагогической практики:

- ознакомить аспирантов с современным состоянием высшего исторического образования, со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателя истории;
- освоить разнообразные формы образовательного взаимодействия со студентами;
- научить аспирантов самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении теоретических курсов, в том числе психологии и педагогики высшей школы;
- научиться планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеучебных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- способствовать закреплению и совершенствованию профессионально значимых для будущего исследователя и преподавателя качеств: потребности в самообразовании, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности, методических профессиональных умений и т.п.;
- ознакомить аспирантов с опытом работы ведущих преподавателей истории и смежных дисциплин, использовать в собственной педагогической деятельности наиболее эффективные приемы и методы обучения;
- привить навыки организации индивидуальной работы со студентами и научить осуществлять самоанализ проведенных занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По завершении педагогической практики аспирант должен:

знать:

- требования стандартов высшего образования к структуре и результатам освоения

содержания основных образовательных программ по истории;

- теоретические и практические основы методики преподавания исторических дисциплин и археологии в вузах;
- системы современных научных знаний по курсу истории.

Уметь:

- составлять программы, вести лекционные и практические занятия по историческим наукам в вузе;
- осуществлять процесс обучения студентов с ориентацией на современные задачи обучения, воспитания и развития личности, а также с учетом специфики предмета исторических дисциплин и археологии;
- целенаправленно отбирать и применять инновационные формы, методы, приемы и средства обучения в высшей школе;
- планировать и осуществлять индивидуальную работу со студентами;
- самостоятельно подбирать и разрабатывать дидактические материалы, необходимые для организации учебных занятий и внеучебной деятельности (наглядные и документальные материалы, дополнительные исторические тексты, проблемно-познавательные задачи и задания, тесты и т.п.).

владеть:

- современными методами, приемами, средствами и технологиями обучения истории;
- разными приемами изложения исторического материала, способами образного и логического изучения истории;
- способами анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования; приемами самоанализа проведенных уроков;

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика входит в раздел 2.2. Практика учебного плана по программе аспирантуры (Индекс: 2.2.2(П))

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 ч.), продолжительность – 4 недели. Проводится в 4-м семестре в соответствии с графиком учебного процесса. В рамках практики предусмотрено 12 часов контактной работы и 204 часа отводится на самостоятельную работу.

5. Содержание практики

Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов по научной специальности 5.6.4 «Этнология, антропология и этнография» имеет важное значение, как форма профессионального обучения в университете. Она позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки аспирантов, является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих преподавателей и исследователей применять свои знания и умения в сфере высшего образования, поскольку деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя и способом освоения вузовской действительности с позиций педагога.

Практика - связующее звено между теоретическим обучением аспиранта и его работой преподавателем, создающее оптимальные условия для отработки навыков

преподавательского труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству.

Педагогическая практика - важная составляющая основной образовательной программы высшего образования.

Практика организуется с учетом квалификационной характеристики аспиранта данного направления подготовки.

Педагогическая практика носит обучающий характер, поэтому предполагает значительную помощь аспирантам-практикантам со стороны научных руководителей, заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателей.

В период практики аспирант должен проявить себя как начинающий преподаватель исторических дисциплин. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы со студентами начинающий преподаватель должен показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру.

Педагогическая практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции аспиранты знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и качеству проведения учебных занятий, порядком оформления отчетной документации, знакомятся с расписанием занятий.

На первом этапе педагогическая практика аспирантов носит пассивный, ознакомительный характер. Выполняется разработка индивидуальной программы прохождения педпрактики. Аспиранты посещают лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры, знакомятся с особенностями преподавательской деятельности, с инновационными технологиями, применяемыми в процессе преподавания в вузе, взаимопосещают занятия друг друга.

На втором этапе в соответствии с разработанным расписанием аспиранты самостоятельно проводят учебные занятия: как лекции, так и практические. Аспиранты обязаны провести самостоятельно по 6 час. лекционных и практических занятий. Также, как правило, в ходе последней недели практики аспиранты обязаны провести как минимум два зачетных занятия (одно - лекционное, одно – практическое), на которых присутствуют заведующий кафедрой, руководитель практики, ведущие преподаватели. Они, впоследствии, дают оценку проведенным зачетным занятиям, указывают на сильные и слабые стороны проведенных аспирантом лекций и семинаров.

В последние три дня практики аспиранты должны подготовить необходимую отчетную документацию для последующего представления её на кафедру.

Критерии оценки деятельности аспирантов-практикантов

При оценке педагогической практики руководитель практики, заведующий кафедрой, преподаватели руководствуются следующим:

- а) качество отдельных видов деятельности аспирантов.
- б) отношение к педагогической профессии, к студентам.
- в) отношение к педагогической практике.
- г) применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
- д) уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- е) качество ведения зачетных занятий.
- ж) качество отчетной документации.

На «отлично» оценивается работа аспиранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение зачетных занятий, ответственно и с интересом относился ко всей работе со студентами, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики в вузе.

На «хорошо» оценивается работа аспиранта, выполнившего программу педагогической практики, хорошо подготовившего и проводившего зачетные занятия, но допустившего незначительные ошибки, работавшего не вполне самостоятельно, хотя и проявившего заинтересованность в работе со студентами.

На «удовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в ходе проведения зачетных занятий, не сумел установить контакт со студентами, допустил неточности в составлении отчетной документации.

На «неудовлетворительно» оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу практики, не посещал занятия ведущих преподавателей, не провел зачетных занятий или провел их некачественно, не показал уровень, соответствующий требованиям высшей школы.

Организация деятельности практикантов.

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики, назначаемого заведующим кафедрой. Руководство педагогической практикой аспирантов вписывается в учебную нагрузку преподавателя. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, согласовывая основные организационные вопросы с заведующим кафедрой.

Для методического руководства педагогической практикой аспирантов могут привлекаться ведущие преподаватели исторического факультета и высококвалифицированные специалисты других структурных подразделений КЧГУ.

Руководитель практики по согласованию с завкафедрой в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- организуют посещение занятий аспирантами;
- составляют расписание зачетных занятий практикантов;
- обеспечивает аспирантов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи аспирантов и руководителя.

Заведующий кафедрой в рамках проведения педагогической практики:

- участвует в оценке зачетных занятий, проводимых аспирантов;
- организует заседание кафедры, на котором аспиранты отчитываются о прохождении педагогической практики.

Аспирант имеет право:

- со всеми возникающими вопросами обращаться за консультацией к руководителю практики, к научному руководителю, заведующему кафедрой, методистам по психолого-педагогическим наукам, преподавателям кафедры; пользоваться учебно-методическими пособиями в кабинетах факультета, кафедры, библиотеке, научном зале университета; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

- посещать занятия преподавателей кафедры, факультета, университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания.

аспирант-практикант обязан:

выполнять все виды работ, предусмотренных по педагогической практике;

- добросовестно готовиться к каждому занятию;

- выполнять распоряжения завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и докторантуры.

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья студентов, соблюдать нормы педагогической этики;

- активно участвовать в учебных занятиях, анализе уроков и других видах деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующую документацию:

- протокол проведения открытого зачетного практического занятия

- протокол проведения открытого зачетного лекционного занятия

- итоговый документ с оценкой и заключением с подписью научного руководителя и завкафедрой.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, аспирант может быть отстранен от педагогической практики.

Аспирант, практика которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

Технологии, используемые в процессе прохождения педагогической практики

При прохождении педагогической практики аспиранты используют различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, приобретенные ими в период обучения. Также используются методики работы с источниками и литературой, в том числе критический анализ, метод компаративистики, анализа, синтеза и др. Аспиранты должны использовать современные информационно-коммуникационные технологии и математические методы обработки информации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

В целях эффективного проведения педагогической практики научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают аспирантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации. Консультации аспирант обязан при необходимости получать от руководителей подразделений КЧГУ или организаций, на базе которых организовано прохождение педагогической практики.

6. Указание форм отчетности по практике

Непосредственный контроль за прохождением педагогической практики аспирантами осуществляют научные руководители. Выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами заведующий отделом аспирантуры и докторантуры КЧГУ.

По итогам практики аспирант сдает отчет о прохождении педагогической практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет..

Научный руководитель на основании предоставленной документации, характеристики с места прохождения практики предлагает оценку по итогам практики. Окончательная

оценка выставляется по итогам защиты отчета на кафедре, где оценивается уровень владения материалом, ответы на вопросы, а также учитывается мнение заведующего кафедрой.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчет, подписанный научным руководителем; в отдел аспирантуры - выписку из решения кафедры о прохождении практики, оценочную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение педагогической практики на месте ее проведения руководителем от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме выставления дифференцированного зачета. Обучающийся представляет отчет о практике. Оценивание проводится в ходе устной защиты отчета.

На всех этапах работы аспирант должен постоянно консультироваться с руководителем.

Форма отчета о выполнении научно-исследовательской практики представлена в приложении

Результаты обучения, подлежащие проверке

Оценочные средства
<p>Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о выполнении практики). Ответы на вопросы по содержанию педагогической практики на промежуточной аттестации.</p>

Критерии оценки отчетов по практике и их защиты

<i>Предмет оценки</i>	<i>Оцениваемые разделы</i>	<i>Количественные показатели оценки</i>
Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач педагогической практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	от 2 до 5
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным оценочными разделом данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей,	от 2 до 5

	грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии	
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5

Оценка в виде дифференцированного зачета (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) выставляется обучающемуся путем округления среднего арифметического числа, полученного в результате суммы набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы).

Оценка в форме дифференцированного зачета по педагогической практике выставляется в оценочную ведомость.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Учебно-методические материалы(кейсы) для самостоятельной работы студентов к изучению дисциплины «Методика преподавания истории в вузе» : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Гарунова. — Махачкала : ДГУ, 2017. — 14 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158462>

2. Кузина, Н. В. Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144689>

3. Мильситова, С. В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С. В. Мильситова. — Кемерово: КемГУ, 2011. — 197 с. — ISBN 978-5-8353-1202-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30018>

4. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730500>

5. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777>

6. Информационные технологии в образовании: учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168973>

Дополнительная литература

1. Аркусова И.В. Современные педагогические технологии при обучении. М., 2009.
2. Короткова М.В. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях. - М.: ВЛАДОС, 1999.

3. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. - М.: ВЛАДОС, 2003.
4. Никитина Н, Кислинская Н. Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика. М., 2008.
5. Турик Л.А., Осипова Н.А. Педагогические технологии в теории и практике. М., 2009.
6. Чельшкова М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов. М., 2002
- Чепиков В.Т. Педагогическая практика. М., 2004.
7. Смоленский Н.И. Теория и методология истории. М.: Академия, 2014.
8. Иванова Е.О., Осмоловская И.М. Теория обучения в информационном обществе. - М: Просвещение, 2014.

Ресурсы сети Интернет

- Агин М.С. Педагогическая практика. М., 2015. URL: <http://нэб.рф/catalog>
- Дудкина М.П., Борисова А.А. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие. Новосибирск, 2017. URL: <http://нэб.рф/catalog>
- Гараева Е.А. Педагогическая и учебно-исследовательская практика. Оренбург, 2013. URL: <http://нэб.рф/catalog>
- Учитель.ру: <http://www.teacher.fio.ru/>
- Курьер образования: <http://www.courier.com.ru/>
- Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

9. Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

<p>2023/2024 Учебный год</p>	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	<p>Бессрочно</p>
----------------------------------	---	------------------

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении НИР и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

видео- и аудио- материалы;

использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

9.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение НИР

Аудитория	Назначение	Оборудование и технические средства обучения
<p>Учебная аудитория № 304</p>	<p>для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: 10 персональных компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-ную информационно-образовательную среду университета. 2. Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, зву-ковые колонки. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),</p>

		<p>бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. Пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206). Бессрочная лицензия.</p>
Научный зал	Для проведения научно-исследовательской работы	<p>20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p>
Помещение для самостоятельной работы аудитория № 320	помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. <i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, multifunctionальное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.).</p>

		Действует до 03.03.2025г.
--	--	---------------------------

В ходе самостоятельной работы в университете могут быть также задействованы:

1. Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
3. Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеочкамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD-плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)
5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
6. Читальный зал периодики на 25 мест;

9.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности прохождения педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Педагогическая практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

10.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика обучающихся данной категории проводится в структурных подразделениях КЧГУ.

10.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практической деятельностью).

10.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики трудовых действий и трудовых функций.

10.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором

проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

10.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

10.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на _____ уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры истории России: _____, протокол №
Завкаф. _____ 20 г.

12. Приложения (формы оформления отчетной документации)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образцы документов, представляемых по итогам прохождения педагогической практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____
(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 201 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Карачаевск 202__г

Памятка аспиранту

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Педпрактика аспирантов проводится в 2 этапа: пассивная и активная. **Пассивная** практика предусматривает посещение занятий преподавателей соответствующих дисциплин. Во время прохождения практики аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». **Активная практика:** **ассистентская** (проведение практических занятий, в т. ч. одного зачетного), **доцентская** (проведение лекционных занятий, в т. ч. одного зачетного) способствуют приобретению аспирантами опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. При предоставлении соответствующих документов на основании личного заявления, с согласия научного руководителя, решения кафедры аспирантам-заочникам, может быть дано разрешение пройти педпрактику в вузе по месту жительства, что подтверждается локальным актом. Во время установочной конференции аспирант получает всю необходимую информацию о целях, задачах, правилах, видах деятельности аспиранта, формах текущего контроля, а также требованиях к отчету по практике. Научный руководитель является руководителем практики аспиранта, он же (по согласованию с завкафедрой) составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию (прилагается) и защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором выставляется оценка «зачтено», «не зачтено», которая затем выставляется в ведомость.

В отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** пассивной практики (посещения занятий), ассистентской - проведение открытого практического занятия, доцентской практики - проведение лекционного занятия, **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
(план-график)
в период прохождения практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы УМКД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика)	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами (ассистентская: п/з; доц-я: лекции)	Открытые занятия		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

Аспирант _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Институт/Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта _____
(ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /
ФИО подпись

Завкафедрой _____ / _____ /
ФИО подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г

Протокол № _____ заседания кафедры

Оценка _____
итоговая оценка (зачтено, не зачтено), утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»

ОТЧЕТ

о проведении зачетного практического занятия (ассистентская практика)

_____ (фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения кафедры _____
(очной, заочной)

Проведение зачетного практического занятия

_____ (дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема

Цель

Ход занятия

Самоанализ практического занятия

Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой

На занятии

присутствовали: _____

Оценка _____

Научный руководитель _____ / _____ / **Завкафедрой** _____
/ _____ /

ФИО

подпись

ФИО

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»

ОТЧЕТ
о проведении зачетного лекционного занятия (доцентская практика)

_____ (фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения кафедры _____
(очной, заочной)

Проведение зачетного лекционного занятия

_____ (дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема

Цель

Ход занятия

Самоанализ лекционного занятия

Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой

На занятии присутствовали

Оценка _____

Научный руководитель _____ / _____ / Завкафедрой _____
/ _____ /

ФИО

подпись

ФИО

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

_____ (фамилия имя отчество аспиранта) _____ ф/о _____ г.
кафедра _____

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики:

I. Пассивная практика

1) Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

II. Ассистентская педпрактика (проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

III. Доцентская педпрактика (чтение лекций - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе выполнения практики _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Заключение о прохождении педагогической практики.

Оценка _____

Научный руководитель _____ / _____ / **Завкафедрой** _____
/ _____ / _____
ФИО подпись ФИО подпись

ФИО

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
(ФИО)

кафедры _____
группа научных специальностей _____
научная специальность _____
проходил (а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)

В период с _____

по _____

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы _____

_____ (краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы))

Аспирант проявил такие личностные качества: _____
(профессиональные качества)

Отношение к своим обязанностям на практике _____

Оценка профессиональных перспектив _____

Предполагаемая оценка за практику _____

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)

оценки _____

Руководитель практики _____
/ _____ /
подпись ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Завкафедрой _____ / _____ /
подпись ФИО

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____
о прохождении педагогической практики

Руководитель
практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____
индивидуальный план прохождения педагогической практики

_____ выполнил/не выполнил

Примечание:

_____ (замечания, поощрения)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Завкафедрой
Протокол вел/а

_____/_____/_____
_____/_____/_____